



ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.10.2014 № 44

с.Троицкое

Об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры Нанайского муниципального района

Во исполнение плана мероприятий по формированию и внедрению независимой системы оценки качества деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации Нанайского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры Нанайского муниципального района.

1.2. Состав Общественного совета по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры Нанайского муниципального района (далее – Общественный Совет).

2. Назначить ответственным секретарем Общественного Совета секретаря-делопроизводителя отдела культуры администрации Нанайского муниципального района Жировскую Е.А.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры

И.Т. Розвезева

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела культуры
администрации Нанайского
муниципального района
от 22.10.2014 № 44

Положение
об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности муниципальных
учреждений культуры Нанайского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры при отделе культуры администрации Нанайского муниципального района (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при отделе культуры администрации Нанайского муниципального района (далее – отдел культуры), функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности муниципальных учреждений культуры (далее – учреждения культуры) на территории Нанайского муниципального района.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Нанайского муниципального района и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей учреждений культуры, общественных объединений и иных организаций, а также ветеранов культурно-просветительной деятельности.

1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает отдел культуры.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1) развитие взаимодействия отдела культуры с общественными объединениями и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности отдела культуры по реализации законодательства Российской Федерации и Хабаровского края в сфере культуры;

2) осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности учреждений культуры Нанайского муниципального района;

3) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

4) обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;

5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района, в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

3. Полномочия Общественного совета

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности учреждений культуры в рамках своих полномочий, в соответствии с положением о независимой оценке качества деятельности учреждений культуры:

1) формирование перечня учреждений для проведения оценки качества их деятельности на основе изучения результатов общественного мнения;

2) определение критериев эффективности деятельности учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об учреждении;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

3) установление порядка оценки качества деятельности учреждений на основании определенных критериев эффективности деятельности учреждений;

4) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве деятельности учреждений;

5) формирование результатов оценки качества и рейтингов деятельности учреждений;

6) проведение обсуждений результатов оценки и предложений по улучшению качества предоставления услуг учреждениями культуры;

7) направление в отдел культуры:

- информации о результатах оценки качества деятельности учреждений;
- предложений об улучшении качества деятельности, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.2. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц отдела культуры, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей учреждений, в том числе подведомственных отделу культуры, граждан.

3.4. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых отделом культуры: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формирует отдел культуры с учетом предложений общественных объединений и других организаций.

4.2. Состав Общественного совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом отдела культуры. В целях повышения эффективности работы Общественного совета его состав ежегодно обновляется не менее чем на 10%.

4.3. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории Нанайского муниципального района, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений и иных организаций, ветераны культурно-просветительной деятельности.

4.4. Общественный совет формируется в составе не менее 5 и не более 15 человек.

4.5. Секретарь Общественного совета назначается начальником отдела культуры и не является членом Общественного совета.

4.6. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются на 3 года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета, а также начальник отдела культуры. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней от даты формирования состава Общественного совета.

4.7. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) неявки на три и более заседания Общественного совета;
- 3) назначения его на государственную должность РФ, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта РФ, должность государственной гражданской службы субъекта РФ, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

- 4) выезда его за пределы Нанайского муниципального района на постоянное место жительства;

- 5) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- 6) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с начальником отдела культуры и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе начальника отдела культуры, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется начальником отдела культуры без права решающего голоса. Начальник отдела культуры или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях Общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, начальнику отдела культуры и членам Общественного совета.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета начальнику отдела культуры, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания. Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.6. Председатель Общественного совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений начальника отдела культуры;
- 2) вносит предложения начальнику отдела культуры по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;
- 3) организует работу Общественного совета;
- 4) утверждает план основных мероприятий Общественного совета;
- 5) утверждает повестку заседания Общественного совета;
- 6) проводит заседания Общественного совета;
- 7) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- 8) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;
- 9) взаимодействует с начальником отдела культуры по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 10) осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
- 11) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- 12) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель Председателя Общественного совета:

- 1) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- 2) организует работу по независимой оценке деятельности учреждений культуры;
- 3) осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;
- 4) готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- 5) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
- 6) осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;
- 7) по письменному поручению Председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- 8) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2) предлагать перечень учреждений, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности учреждений культуры;

- 3) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- 4) участвовать в работе заседаний Общественного совета;
- 5) выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
- 6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
- 7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;
- 8) инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.11. Секретарь Общественного совета:

- 1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- 2) совместно с отделом культуры обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;
- 3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- 4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- 5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- 6) передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.12. В документацию Общественного совета входят:

- 1) ежегодные планы мероприятий Общественного совета;
 - 2) протоколы заседаний Общественного совета;
 - 3) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);
 - 4) материалы независимой оценки качества деятельности учреждений культуры.
- Срок хранения документации 5 лет.
-

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела культуры
администрации Нанайского
муниципального района
от 22.10.2014 № 44

Состав
Общественного совета по независимой оценке качества деятельности муниципальных
учреждений культуры Нанайского муниципального района

Борисенко Валентина Васильевна	- директор Дома культуры сельского поселения «Село Маяк»
Димитрова Вера Дмитриевна	- библиограф Межпоселенческой библиотеки МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района
Жеравина Елена Анатольевна	- заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии отдела культуры
Орлова Людмила Владимировна	- секретарь Нанайской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
Подоляк Любовь Александровна	- ветеран культурно-просветительной деятельности Нанайского муниципального района
Теличко Светлана Георгиевна	- ветеран культурно-просветительной деятельности Нанайского муниципального района
