УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры

администрации Нанайского

муниципального района

от 28.12.2016 № 74

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции отдела культуры администрации Нанайского муниципального района и подведомственных учреждений культуры на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы отдела культуры и подведомственных учреждений по противодействию коррупции на 2017 год | до 30 декабря 2016 года | отдел культуры, руководители учреждений |
| 1.2. | Размещение на официальном сайте bus.gov.ru информации бюджетных учреждений:  - план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание, отчеты об их исполнении;  - результаты независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры | согласно установленных сроков | руководители учреждений  отдел культуры |
| 1.3. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета по самообследованию | не позднее  20 апреля | МБУ ДО «Детская школа искусств с.Троицкое» |
| 1.4. | Проведение социологического опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | 1 раз в полугодие | МБУ ДО «Детская школа искусств с.Троицкое» |
| 1.5. | Осуществление личного приема граждан начальником отдела культуры, руководителями учреждений | постоянно | отдел культуры, руководители учреждений культуры |
| 1.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | постоянно | отдел культуры, учреждения культуры |
| 1.7. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений в учреждении | постоянно | руководители учреждений культуры |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по противодействию коррупции на совещаниях при начальнике отдела культуры | постоянно | отдел культуры |
| 1.9. | Осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Отдел культуры, МКУ «ЦБУК» Нанайского муниципального района, учреждения культуры |
| 2. | **Профилактика коррупции в учреждениях культуры** | | |
| 2.1. | Осуществление контроля за соблюдением руководителями учреждений культуры, работниками учреждений культуры Кодекса профессиональной этики работников муниципальных учреждений культуры | постоянно | отдел культуры, руководители учреждений |
| 2.2. | Осуществление контроля за предоставлением руководителями учреждений культуры сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим им на праве собственности, и их обязательства имущественного характера и проверки их достоверности | до 01 апреля | отдел культуры |
| 2.3. | Обновление резерва кадров на должности руководителей учреждений культуры | декабрь | отдел культуры |
| 2.4. | Осуществление контроля за соответствием Уставов подведомственных учреждений действующему законодательству по противодействию коррупции | постоянно | отдел культуры |
| 2.5. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в учреждениях | постоянно | отдел культуры, МКУ «ЦБУК» Нанайского муниципального района |
| 2.6. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг | в течение года | отдел культуры, руководители бюджетных учреждений |
| 2.7. | Проведение совещаний с руководителями учреждений по изменениям в действующем законодательстве по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | отдел культуры |
| 2.8. | Оказание консультативной помощи работникам учреждений по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения | постоянно | руководители учреждений |
| 2.9. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения | постоянно | руководители учреждений |
| 2.10. | Организация контроля за использованием оборудования учреждениями культуры | постоянно | руководители учреждений |
| 2.11. | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | постоянно | руководители учреждений |
| 2.12. | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности | постоянно | руководители учреждений |
| 2.13. | Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в учреждениях культуры | постоянно | руководители учреждений |
| 2.14. | Проведение аттестации руководителей и специалистов учреждений культуры | 1 раз в 3 года | отдел культуры, руководители учреждений |
| 3. | **Профилактика коррупции при прохождении муниципальной службы** | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими отдела культуры законодательства о муниципальной службе | постоянно | начальник отдела культуры |
| 3.2. | Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим им на праве собственности, и их обязательства имущественного характера и проверки их достоверности | до 01 апреля | начальник отдела культуры |
| 3.3. | Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими отдела культуры сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | до 01 апреля | начальник отдела культуры |
| 3.4. | Осуществление контроля за соответствием действующему законодательству должностных регламентов муниципальных служащих | постоянно | начальник отдела культуры |
| 3.5. | Проведение аттестации муниципальных служащих | 1 раз в 5 лет | начальник отдела культуры |
| 3.6. | Проведение проверок достоверности и полноты соответствующих сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы | по мере необходимости | отдел культуры |
| 3.7. | Обеспечение исполнения муниципальными служащими кодекса этики муниципального служащего | постоянно | отдел культуры |
| 3.8. | Проведение конкурсного отбора муниципальных служащих при замещении вакантных должностей муниципальной службы | по мере необходимости | отдел культуры |
| 3.9. | Создание резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы на основе конкурсного отбора | по мере необходимости | отдел культуры |
| 4. | **Формирование антикоррупционного мировоззрения у населения** | | |
| 4.1. | Оформление книжных выставок к Международному дню борьбы с коррупцией | 09 декабря | МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района |
| 4.2. | Проведение классных часов с учащимися общеобразовательных школ по антикоррупционному мировоззрению | постоянно | МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района |
| 4.3. | Обновление информационных стендов по противодействию коррупции в учреждениях | постоянно | руководители учреждений |
| 4.4. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» | декабрь | МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района |
| 4.5. | Сбор инициатив о возможных зонах риска, способах борьбы с коррупцией от граждан через «Ящик доверия» (для обращений граждан), размещённый в Межпоселенческой библиотеке с.Троицкое | 3 квартал 2017 года | МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района |
| 4.6. | Анализ письменных обращений граждан,  поступивших через «Ящик доверия», обсуждение итогов проведения опроса | 4 квартал 2017 года | МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района |
| 4.7. | Проведение правовых игр для старшеклассников «Страна Правдилия» | октябрь 2017 года | МБУК «РМЦКО» Нанайского муниципального района |
| 4.8. | Проведение руководителями клубных формирований тематических бесед, викторин, игр с детьми | в течение 2017 года | МБУК «РМЦКО» Нанайского муниципального района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_