

ПОРЯДОК

представления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения культуры Нанайского муниципального района Хабаровского края, руководителями муниципальных учреждений культуры Нанайского муниципального района Хабаровского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений культуры Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - лица, поступающие на должности руководителей муниципальных учреждений культуры), руководителями муниципальных учреждений культуры Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - руководители муниципальных учреждений культуры) сведений о своих доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения культуры, руководитель муниципального учреждения культуры обязаны представлять в письменной форме сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения культуры, - при поступлении на работу;

б) руководителем муниципального учреждения культуры - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения культуры, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения культуры, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения культуры (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения культуры, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов лицом, поступающим на должность

руководителя муниципального учреждения культуры (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения культуры представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего Порядка, представляются в отдел культуры администрации Нанайского муниципального района.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения культуры обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения культуры, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Порядка.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения культуры, руководителем муниципального учреждения культуры осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами администрации Нанайского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения культуры, руководителем муниципального учреждения культуры, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Отдел культуры администрации Нанайского муниципального района обеспечивает размещение сведений, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка, на официальном сайте отдела культуры администрации Нанайского муниципального района и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в порядке, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 и в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Нанайского муниципального района.